


<b>AG 78 der Region B</b>  Region B Steglitz-Zehlendorf	<b>Protokoll</b>	1
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---

Datum:	07.09.2015
Zeit (von-bis):	13.30 Uhr bis 15.40 Uhr
Ort:	KiJuNa, Scheelestr. 145, 12209 Berlin
Protokollant:	Thomas Mampel
Protokollverteiler:	Mitglieder der AG 78
TeilnehmerInnen:	siehe Anwesenheitsliste

<b>Thema:</b>	<b>Begrüßung, Abstimmung der Tagesordnung</b>
---------------	-----------------------------------------------

<b>Ergebnis:</b>	Tagesordnung wird umgestellt, da das Thema „Übergang Kita-Schule“ wegen Verhinderung der Referentin ausfällt; stattdessen wird Herr Greil vom KJGD über Angebote des Gesundheitsamtes für Flüchtlinge berichten.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Thema:</b>	<b>Protokoll vom 20.04.15</b>
---------------	-------------------------------

<b>Ergebnis:</b>	keine Anmerkungen
------------------	-------------------

<b>Thema:</b>	<b>Berichte aus den Gremien und dem Jugendamt</b>
---------------	---------------------------------------------------

<b>Ergebnis:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aufgrund der Sommerpause keine Berichte;</li> <li>• JHA tagt am 15.9. mit dem TOP Haushaltberatungen;</li> <li>• Strateg. Zentrum tagt erst im November wieder</li> <li>• Frau Weber berichtet aus dem RSD: Umstrukturierung des JA läuft auch Hochtouren / katastrophale Personalsituation in der Region B - in dieser Woche sind z.B. nur noch 3 Mitarbeiter da.... RSD muss sein Angebot und seine Ansprechbarkeit dramatisch einschränken.... Kinderschutz kann aufgrund der prekären Personalsituation nicht gewährleistet werden / kurzfristige Lösung des Problems ist nicht in Sicht....</li> </ul>
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Thema:</b>	<b>Angebote des Gesundheitsamtes für Flüchtlinge (Bericht: Herr Greil)</b>
---------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Ergebnis:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5,04 % aller in Deutschland ankommenden Flüchtlinge kommen in Berlin an; sie werden nach dem „Königsteiner Schlüssel“ verteilt;</li> <li>- in Steglitz-Zehlendorf gibt es 5 Unterkünfte – u.a. auch zwei sog. Containerdörfer am Hohentwielsteig und (in der Region B) am Ostpreußendamm</li> <li>- ein starker Anstieg der Zahlen der Flüchtlinge in Steglitz-Zehlendorf ist zu erwarten;</li> <li>- Gesundheitsamt überwacht Einhaltung der Hygiene- / Gesundheitsstandards in den Einrichtungen und untersucht Flüchtlinge in den Einrichtungen (z.B. auch im Vorfeld von Schulbesuchen von Kindern etc.)</li> <li>- ein Schwerpunkt: Versorgung schwangerer Frauen (in Kooperation mit Hebammen, die ans Krkhs. Waldfriede angebunden sind);</li> </ul>
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>AG 78 der Region B</b> Region B  Steglitz-Zehlendorf	<b>Protokoll</b>	2
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinator für Bedarfsermittlung im Ges.-Amt: Herr Prothas 902299 3645</li> <li>- Koordination aller Angebote im Bezirk durch den Leiter des Gesundheitsamtes Herrn Dr. Beyer;</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Thema:</b>	<b>Das SRL-Projekt: Wie arbeitet das Innovationsteam in den Vorgängen?</b>
---------------	----------------------------------------------------------------------------

<b>Ergebnis:</b>	<p>Frau Weber (RSD-L) und Herr Schönbauer (Leitung SRL-Projekt) berichten über den Stand des SRL-Projektes in der Region B.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenarbeit zwischen Jugendamt und SRL-Projekt läuft sehr gut; regelmäßige Besprechungsstruktur auf Arbeits- und Steuerungsebene funktioniert sehr gut; gemeinsame Fortbildungen der RSD MitarbeiterInnen und der SRL-KollegInnen haben stattgefunden – weitere sind in Planung;</li> <li>• seit Beginn dieses Schuljahres Zusammenlegung der Ressourcen des SRL-Projektes und des SchulFlex-Projekts – schulbezogene Vorgänge werden nunmehr auch innerhalb der Struktur des SRL-Projektes bearbeitet;</li> <li>• rund 170 Vorgänge sind bislang in der Bearbeitung (davon rund 75% Meldungen aus dem RSD);</li> <li>• ab jetzt werden verstärkt auch Kitas, Schulen und Jugendeinrichtungen ermuntert und aufgefordert Vorgänge für das SRL-Projekt zu melden &gt; Ziel: möglichst frühzeitig / präventiv auf Probleme in Familien reagieren und Selbsthilfepotenziale und Sozialraumressourcen aktivieren und mobilisieren;</li> <li>• Themen der Vorgänge u.a.: Wohnungsprobleme, Schulden, Erziehungsfragen; Schuldistanz, Kitaplatzsuche, Überforderung der Eltern; Konflikte mit dem Jobcenter;</li> </ul> <p>Ein Schaubild mit dem „SRL-Ablauf“ bei der Bearbeitung eines Vorgangs und der Meldebogen für Vorgänge sind diesem Protokoll beigelegt.</p>
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Thema:</b>	<b>Was bedeutet der Integrationsstatus für ein Kind in der Kita und wie ist der Weg dorthin?</b>
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Ergebnis:</b>	TOP wird verschoben auf die nächste Sitzung.
------------------	----------------------------------------------

<b>Thema:</b>	Verschiedenes
---------------	---------------

--	--



# SRL - BIBLIUF

Meldebogen

Situationsklärung

max. 3 Wochen

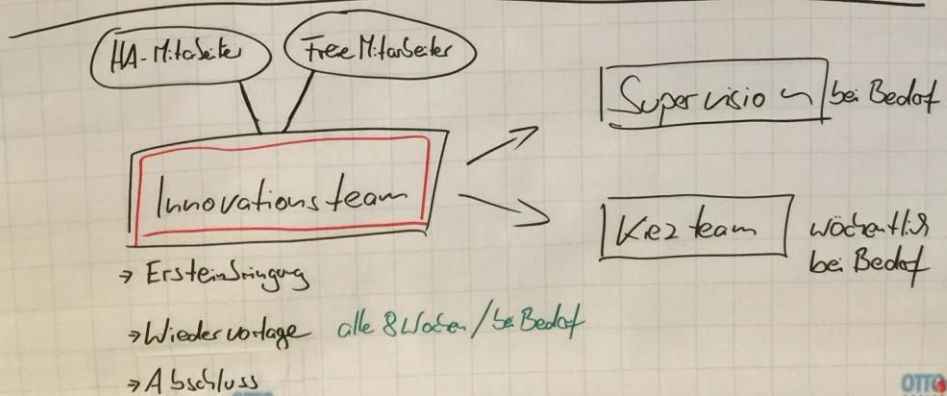
Ersteinbringung

LÖSUNG

alle 8 Wochen

Wiedervorlage

Abschluß



Bitte per Mail oder Fax an:

Mail: [meldung@srl-projekt.de](mailto:meldung@srl-projekt.de)

Fax: 030 / 90299 - 4369

Vorgang Nr.:

**Mitteilungsbogen – SRL-Innovationsteam**

Melder/in – wer hat diesen Bogen ausgefüllt? (Fachkraft aus Kita, Schule, RSD, Hebamme, etc.; Vater, Mutter, Kind/Jugendlicher)			
Name			
Anschrift			
Telefon		Email	
Fax			

<input type="checkbox"/>	vor Kontaktaufnahme mit der Familie, <b>Rücksprache</b> mit Melder/in.
<input type="checkbox"/>	die <b>Familie ist informiert</b> , dass das Innovationsteam Kontakt aufnimmt.
<input type="checkbox"/>	eine <b>Schweigepflichtsentbindungserklärung</b> liegt vor.

Personendaten / Kontaktdaten			
Familiename(n)	Vorname(n)	Geschlecht	Geburtsdatum
Anschrift			
Telefon		Email	

„Wir benötigen Unterstützung bei...“ Themen der Familie/Kind/Jugendlichen in Stichpunkten

Situationsbeschreibung / Anlass der Mitteilung

Was und wer könnte helfen oder hilft bereits? Ressource - persönliche, soziale, materielle, institutionelle

Wurden bereits Hilfen in Anspruch genommen? Wenn ja, welche?

Folgende zusätzliche <b>Unterlagen</b> sind dem Mitteilungsbogen beigelegt:

Der Mitteilungsbogen wird, wenn er das Innovationsteam erreicht hat, an eine Mitarbeiter/in zur Bearbeitung gegeben. Diese meldet sich, wenn nicht anders gewünscht, direkt bei der Familie oder dem Kind/Jugendlichen. In einem ersten Schritt werden in der „Situationsklärung“ die Themen, zu deren Lösung eine Unterstützung benötigt wird, besprochen.

Für Fachkräfte: Diesen Mitteilungsbogen bitte gemeinsam mit der Familie/Kind/Jugendlichen ausfüllen.