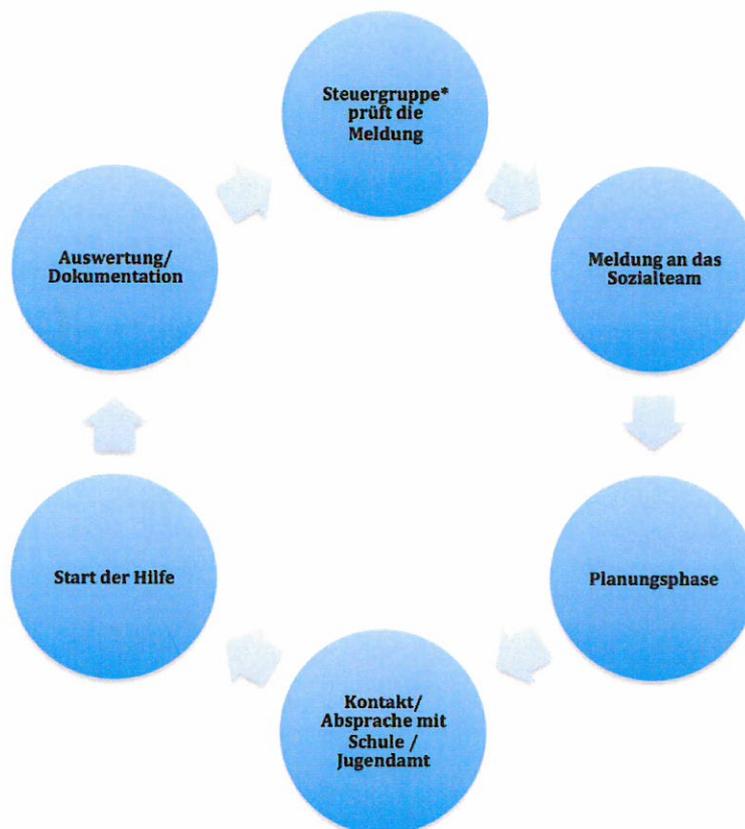


## Info zum Verfahren einer Meldung

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen,

Ihre Meldung wird nach Eingangsdatum bearbeitet. Bitte füllen Sie den Meldebogen vollständig und so ausführlich wie möglich aus. Für die Bearbeitung Ihrer Meldung ist der Punkt „Ressourcen“ von besonderer Wichtigkeit – wir möchten in jedem Fall sicherstellen, dass unsere Kooperationspartner sich aktiv, gerade auch in personeller Hinsicht, am Projekt beteiligen.

### Verfahrensablauf



\*Steuergruppe: Jugendamt: Frau Linke, Frau König / Soz.Päd. Frau Zielinska, Herr Vergili / Koordinator Herr Oesinghaus

Wir freuen uns auf eine konstruktive Zusammenarbeit mit Ihnen. Für Rückfragen zum Verfahren oder zum Modellprojekt stehe ich Ihnen sehr gern zur Verfügung.

Mit allerbesten Grüßen

Andreas Oesinghaus  
Koordination Modellprojekt  
Flexible Schulsozialarbeit

Kontakt:  
Koordination Modellprojekt  
Flexible Schulsozialarbeit  
Herr Oesinghaus  
Tel.: 030 / 772 05 943

## Meldebogen

Bitte per Mail oder Fax an:  
Mail: a.oesinghaus@sz-s.de  
Fax: 030 / 72 23 99 155

Schule/Jugendamt : \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

AnsprechpartnerIn: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

### **Situationsbeschreibung:**

---

---

---

---

### **Wurden bereits Hilfen in Anspruch genommen, wenn ja welche?**

---

---

---

---

**Hilfebedarf:**

- Soziales Lernen / soziale Gruppenarbeit
- Elternarbeit
- Coaching (LehrerIn, Eltern)
- Vermeidung von Schuldistanz
- Mediation
- Beratung
- Moderation z.B. bei Schulhilfekonferenzen
- sonstiges

**Ressourcen (eigene Kompetenzen):**

Welche Ressourcen können Sie zur Verfügung stellen (personell, räumlich, zeitlich)?

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Berlin, den

\_\_\_\_\_  
Unterschrift